



BUSTILLOS COLORADO

DESPACHO CONTABLE

05

RECURSOS 2026 · GUÍA PARA DIRECCIÓN

Nómina, IMSS y seguridad social

Lo que un director necesita entender sobre cuotas, movimientos y prima de riesgo sin volverse contador.

Guía para dirección de empresas de servicios que ya tienen equipo. Explica cómo funciona el sistema de seguridad social, dónde se acumulan los riesgos más caros y qué decisiones corresponden a dirección y no al área contable.

El despacho que no te deja llegar al cierre a ciegas.

www.contadoresbc.com

Por qué la nómina se vuelve un riesgo justo cuando la empresa crece

Con cinco personas, la nómina es una tarea administrativa. Con veinte, es un sistema con varias piezas que tienen que coincidir entre sí: lo que se paga, lo que se timbra, lo que se reporta al instituto y lo que se registra en contabilidad.

Cuando alguna deja de coincidir, el efecto no aparece de inmediato. Se acumula. Y aparece completo cuando una autoridad revisa varios ejercicios juntos, o cuando un colaborador que salió hace un año presenta una demanda.

La nómina es el único proceso de la empresa donde un error se paga tres veces: ante la autoridad fiscal, ante la de seguridad social y ante la laboral. Por eso es el que menos conviene improvisar.

Las piezas que tienen que coincidir

01 Lo que se paga

El importe que efectivamente recibe cada persona, incluyendo prestaciones, bonos y cualquier pago adicional.

02 Lo que se timbra

El comprobante de nómina debe reflejar lo pagado. Pagos por fuera del recibo son el origen más común de contingencias.

03 Lo que se reporta

El salario con el que la persona está registrada ante el instituto debe corresponder con lo que realmente percibe.

04 Lo que se registra

La contabilidad debe reflejar el mismo gasto que muestran los recibos y los enteros efectuados.

Cuando estas cuatro piezas coinciden, la nómina se defiende sola. Cuando no, cada revisión encuentra el mismo hilo.

El concepto que más diferencias genera

El salario base de cotización determina cuánto se paga de cuotas. No es el sueldo nominal: integra prestaciones y percepciones que muchas empresas no consideran.

Los casos que más se pasan por alto:

- Bonos, comisiones y pagos variables que se repiten con regularidad.
- Prestaciones superiores a las mínimas de ley.

- Apoyos entregados de forma constante aunque se llamen de otro modo.
- Vales, fondos y aportaciones que tienen reglas propias de integración.

CONFIRMAR CON EL DESPACHO

Confirmar los conceptos que integran y los que se excluyen del salario base de cotización conforme a la normativa vigente, así como los límites aplicables. Este documento no publica reglas de integración específicas hasta que el despacho las autorice.

Por qué importa tanto

Una integración menor a la debida abarata la nómina en el corto plazo y genera un pasivo silencioso. Cuando se determina la diferencia, se cobra por los periodos revisados, con actualización y recargos, y el ahorro aparente desaparece.

Movimientos de personal: el trámite que no admite retraso

Las altas, bajas y modificaciones tienen plazo. Reportarlas tarde tiene consecuencias distintas según el caso, y todas son evitables.

MOVIMIENTO	RIESGO DE REPORTARLO TARDE
Alta	La persona trabaja sin cobertura; si ocurre un accidente, el costo lo asume la empresa
Baja	Se siguen generando cuotas por alguien que ya no labora
Modificación de salario	Se cotiza por un salario que no corresponde, y la diferencia se acumula
Cambio de puesto o riesgo	Puede afectar la clasificación de la empresa y su prima

CONFIRMAR CON EL DESPACHO

Confirmar los plazos legales vigentes para presentar altas, bajas y modificaciones salariales, y las consecuencias específicas del incumplimiento.

Recomendación operativa: que recursos humanos avise al despacho el mismo día del movimiento, no al cierre de la quincena. Es el cambio de proceso más barato y el que más contingencias evita.

La prima de riesgo: una cifra que la empresa puede influir

La prima de riesgo determina una parte de las cuotas y se revisa periódicamente en función de los accidentes registrados. Es de los pocos costos de seguridad social sobre los que la empresa tiene margen real de acción.

- Los accidentes deben registrarse y darse seguimiento correctamente desde que ocurren.
- La clasificación de la empresa debe corresponder con su actividad real.
- Las medidas de prevención documentadas tienen efecto en el mediano plazo.
- La determinación anual debe revisarse antes de presentarla, no después.

Los sistemas que aparecen en las conversaciones

Tres nombres que dirección escucha con frecuencia y conviene ubicar:

SISTEMA	PARA QUÉ SE USA
SUA	Determina y genera el archivo de pago de las cuotas del periodo
SIPARE	Permite obtener la línea de captura y realizar el pago
IDSE	Canal para presentar altas, bajas y modificaciones de los trabajadores

No hace falta que dirección los opere. Hace falta saber que existen para identificar cuándo alguien dice que "ya se subió" y qué se subió exactamente.

Señales de que la nómina necesita revisión

- Hay pagos a personal que no pasan por recibo de nómina.
- Los movimientos se reportan al cierre de la quincena y no cuando ocurren.
- Nadie ha revisado la integración del salario base en el último año.
- La prima de riesgo se presenta sin revisar los registros de accidentes.
- Los finiquitos se calculan sin respaldo firmado y archivado.
- No existe expediente completo por colaborador.

Cómo lo trabajamos en Bustillos Colorado

Revisamos la integración salarial antes de que se convierta en diferencia, mantenemos los movimientos al día y preparamos la determinación anual de la prima con los registros en la mano. Cuando aparece una contingencia, la atendemos contigo y no después de que ya escaló.

SIGUIENTE PASO

¿Tienes dudas sobre algo de esta guía?

Esta guía explica el criterio general. Tu operación tiene particularidades que conviene revisar con alguien que las entienda. Escríbenos y las revisamos contigo, sin costo y sin compromiso.

TELÉFONOS

55 6328 0516 · 55 7424 3051

WHATSAPP

wa.me/525563280516

CORREO

silvana.bustillos@contadoresbc.com

AGENDA UNA ASESORÍA

www.contadoresbc.com/contacto.html

OFICINA

Tlacopac 6, Col. Campestre, Álvaro Obregón, CDMX, C.P. 01040

Documento informativo de Bustillos Colorado. No sustituye una asesoría formal ni constituye una opinión fiscal sobre un caso concreto. Vigente a la fecha de publicación; las disposiciones fiscales cambian.



BUSTILLOS COLORADO

DESPACHO CONTABLE